

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Của Hội đồng Họ Dương tỉnh Cao Bằng

(Kèm theo Quyết định số: 06/QĐ-HĐHDCB ngày 18 tháng 5 năm 2017
của Chủ tịch Hội đồng họ Dương Cao Bằng)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi

Hội đồng Họ Dương tỉnh Cao Bằng (Viết tắt: HĐHD-CB). Có con dấu (nội bộ), có tài khoản riêng tại Ngân hàng và tài chính riêng theo quy định của pháp luật. Văn phòng thường trực Hội có địa chỉ tại: Số 073, Tổ 01, phường Sông Hiến, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng. ĐT: 0986 532 886

Điều 2. Tính chất, mục đích hoạt động

Hội đồng Họ Dương (HĐHD) tỉnh Cao Bằng là một tổ chức mang tính xã hội, đại diện cho cộng đồng người Họ Dương đang sinh sống và làm việc trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; hướng về cội nguồn, tri ân tổ tiên, đền ơn, đáp nghĩa, phát huy truyền thống dòng tộc: Yêu nước, tự cường, hiếu học, coi trọng nhân nghĩa, sống vị tha. Xây dựng dòng tộc vững mạnh về tổ chức, tri thức, kinh tế và đoàn kết cùng xã hội trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

Điều 3. Nguyên tắc, phạm vi hoạt động

1. HĐHD tỉnh Cao Bằng hoạt động theo nguyên tắc: Tập trung, dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số;
2. Tự nguyện, tự quản, bình đẳng, công khai, minh bạch; tự chủ về tài chính, kinh phí hoạt động, không vì mục đích lợi nhuận;
3. Tuân thủ hiến pháp, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ Họ Dương Việt Nam;
4. HĐHD tỉnh Cao Bằng hoạt động trên phạm vi toàn tỉnh, dưới cấp tỉnh có Hội đồng Họ Dương cấp huyện, thành phố trực thuộc tỉnh.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức Hội đồng

1. HĐHD gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ủy viên;
2. Thường trực HĐHD gồm Chủ tịch, Phó chủ tịch Thường trực, các Phó Chủ tịch; ủy viên thường trực.
3. Bộ phận giúp việc: Văn phòng HĐHD (Chánh Văn phòng, các Phó Văn phòng, kế toán, thủ quỹ)

4. Các ban của Hội đồng: Ban kiểm tra; Ban thông tin- tuyên truyền; Ban Khuyến học - Khuyến tài; Ban liên lạc Doanh nghiệp - Doanh nhân; Ban xây dựng lịch sử;

Điều 5. Đại hội

Nhiệm kỳ của Đại hội cấp tỉnh, cấp huyện: 05 (năm) năm một lần;

Số lượng và thành phần đại biểu dự cấp nào do Hội đồng cấp đó quyết định;

Đại hội đại biểu của Họ phải có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số đại biểu được triệu tập đến dự. Bầu đại biểu dự đại hội cấp trên do đại hội quyết định với hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết;

Đại hội có nhiệm vụ:

- Thảo luận, thông qua báo cáo nhiệm kỳ;
- Quyết định phương hướng hoạt động của Hội đồng nhiệm kỳ tiếp theo;
- Bầu HĐHD cùng cấp và bầu các chức danh: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên và các Ban của Hội đồng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết do đại hội quyết định;
- Sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

HĐHD là cơ quan lãnh đạo của dòng tộc giữa hai nhiệm kỳ đại hội có chức năng, nhiệm vụ như sau:

- Quyết định nhân sự, bổ nhiệm, miễn nhiệm các thành viên trong Hội đồng, Văn phòng Hội đồng, trưởng các ban của Hội đồng.

- Tổ chức thực hiện và hướng dẫn Hội đồng cấp huyện, Thành Phố thực hiện nghị quyết Đại hội, Điều lệ Hội đồng Họ Dương Việt Nam, Quy chế hoạt động Họ Dương tỉnh Cao Bằng, các chủ trương, nhiệm vụ của dòng họ trong từng thời gian.

- Xây dựng dòng tộc, khuyến học, khuyến tài, Giúp đỡ những thành viên hiếu học có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, phát hiện, khuyến khích, bồi dưỡng nhân tài; tương thân, tương ái; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong cuộc sống với tinh thần “lá lành đùm lá rách”, coi trọng đạo hiếu, làm tốt việc mừng thọ thành viên họ Dương cao tuổi; thăm hỏi, động viên trong dòng tộc khi có người ốm đau, tai nạn, bệnh hiểm nghèo, hỏa hoạn bất thường, phúng viếng tử thân phụ mẫu các thành viên, các cụ cao niên qua đời.

- Động viên dòng tộc phát triển kinh tế, làm giàu chính đáng, lấy kinh tế doanh nghiệp, doanh nhân và kinh tế tri thức làm nền tảng, nhân rộng điển hình tiên tiến họ Dương làm kinh tế giỏi, tạo điều kiện giúp đỡ nhau cùng phát triển.

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam và dòng họ cho mọi người; xây dựng nền tảng văn hóa cộng đồng dòng tộc.

- Tiếp tục kết nối rộng khắp các thành viên Họ Dương trong phạm vi toàn tỉnh Cao Bằng.

- Thông báo và tổ chức cho dòng họ tham dự các hoạt động, lễ hội do Hội đồng Họ Dương Việt Nam tổ chức.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch; các phó Chủ tịch, các ủy viên thường trực

2. Thay mặt HĐHD tỉnh Cao Bằng điều hành và giải quyết các công việc hàng ngày của dòng tộc.

3. Chuẩn bị nội dung và tổ chức các hội nghị tổng kết năm, sơ kết 6 tháng hoặc đột xuất do yêu cầu công việc của Hội đồng tỉnh và Hội đồng Họ Dương Việt Nam.

4. Xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động, chương trình công việc, nghị quyết, kế hoạch, tài chính của Hội đồng và kiểm tra, đôn đốc các ban, Hội đồng Họ Dương cùng cấp, hướng dẫn Hội đồng cấp huyện, thành phố trực thuộc tỉnh triển khai thực hiện nhiệm vụ. Tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của Hội đồng với Hội đồng Họ Dương Việt Nam và cấp có thẩm quyền quản lý Hội ở địa phương theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Điều hành, quản lý chung mọi hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước pháp luật, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về mọi hoạt động của Hội đồng.

2. Chủ tài khoản của Hội đồng.

3. Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.

4. Chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết của Hội đồng tỉnh và Hội đồng Họ Dương Việt Nam.

5. Ký duyệt dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng; bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo các ban thuộc Hội đồng, ký quyết định ban hành quy chế hoạt động, trực tiếp chỉ đạo thực hiện các việc quan trọng, đột xuất của dòng tộc.

6. Ký văn bản đề nghị Hội đồng Họ Dương Việt Nam khen thưởng, tặng kỷ niệm chương, bằng vinh danh, danh hiệu “*Dương tộc tinh hoa*” và các hình thức khen thưởng khác do Hội đồng Họ Dương Việt Nam quy định.

7. Ký các văn bản giao dịch hành chính khác với cơ quan nhà nước liên quan đến việc quản lý tổ chức hội theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và dòng tộc về công việc được phân công phụ trách.

2. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành, giải quyết một số công việc khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng được ủy quyền bằng văn bản.

3. Được ký thay Chủ tịch Hội đồng một số văn bản thuộc lĩnh vực công việc được phân công phụ trách.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy thường trực, Ủy viên Hội đồng

Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 11. Ban Kiểm tra

1. Ban Kiểm tra do đại hội Hội đồng cùng cấp bầu ra, số lượng ủy viên do đại hội quyết định (Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên)

2. Ban Kiểm tra chịu sự lãnh đạo của Thường trực HĐHD tỉnh, có nhiệm vụ:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế, nghị quyết đại hội, nghị quyết các kỳ họp của Hội đồng, kiểm tra hoạt động văn phòng, các ban của Hội đồng.

- Kiểm tra, xác minh, trả lời các ý kiến phản ánh của tập thể và cá nhân thành viên trong dòng tộc.

- Kiểm tra thu, chi tài chính và tài sản dòng tộc (*nếu có*).

Điều 12. Văn phòng

Văn phòng là bộ phận giúp việc của Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Chánh văn phòng chuẩn bị nội dung, tham gia, lập biên bản, ra thông báo các cuộc họp của Hội đồng và thường trực Hội đồng.

2. Văn phòng xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Hội đồng và thường trực Hội đồng, trên cơ sở các yêu cầu thực tiễn từng thời gian.

3. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ của Hội đồng, yêu cầu của HĐHD Việt Nam.

4. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Hội đồng.

5. Quản lý thu – chi tài chính; tài sản của Hội đồng.

6. Thực hiện một số công việc khác do Chủ Tịch Hội đồng phân công.

Điều 13. Ban xây dựng lịch sử

- Ban xây dựng lịch sử có Trưởng ban, Phó trưởng ban và các ủy viên

- Chịu trách nhiệm khảo cứu, ghi chép lịch sử dòng họ Dương tỉnh Cao Bằng.

Điều 14. Ban Khuyến học, khuyến tài

- Ban khuyến học khuyến tài có Trưởng ban, Phó trưởng ban và các ủy viên

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tập hợp, làm các thủ tục, chế độ khen thưởng về Khuyến học, khuyến tài

Điều 15. Ban thông tin- tuyên truyền

- Ban thông tin- tuyên truyền có Trưởng ban, Phó trưởng ban và các ủy viên

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung thông tin tuyên truyền về kết nối dòng tộc và hoạt động của dòng họ theo quy định của cấp trên và Điều lệ hoạt động của Họ Dương Việt Nam.

Điều 16. Ban liên lạc Doanh nghiệp- Doanh nhân

- Ban liên lạc Doanh nghiệp - Doanh nhân có Trưởng ban, Phó trưởng ban và các ủy viên

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung hoạt động và kết nối doanh nghiệp Họ Dương trong và ngoài tỉnh theo quy định của cấp trên và Điều lệ hoạt động của Họ Dương Việt Nam.

Điều 17. Chế độ làm việc, chế độ hội họp

1. Chế độ làm việc

Các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ không chuyên trách, không có thù lao; Làm việc vì tính cộng đồng của dòng tộc với tinh thần tự giác, tích cực, chủ động thực hiện hoàn thành tốt các công việc được phân công.

2. Chế độ hội họp

Hội đồng tổ chức họp sơ kết 6 tháng đầu năm, tổng kết năm; Thường trực Hội đồng họp mỗi quý một lần, không kể các cuộc họp đột xuất.

CHƯƠNG III THÀNH VIÊN

Điều 18. Thành viên họ Dương Cao Bằng

1. Thành viên họ Dương Cao Bằng gồm: Những người mang họ Dương, những người không mang họ Dương nhưng có nguồn gốc họ Dương, nay tham gia tổ chức họ Dương; con dâu họ Dương; con rể (người ở rể nhà họ Dương theo phong tục bà con dân tộc miền núi, chấp nhận khi sinh con mang họ Dương), đang sinh sống trên địa bàn Tỉnh Cao Bằng, không phân biệt tôn giáo, dân tộc, giới tính, tuổi tác, nghề nghiệp, tự nguyện tham gia hoạt động Hội.

2. Thành viên họ Dương Cao Bằng là người trực tiếp đăng ký tham gia thành viên, được hưởng quyền lợi và có nghĩa vụ trực tiếp theo quy định của Quy chế hoạt động, một người không đăng ký hoặc đứng tên thay nhiều người khác, ai không có tên trong danh sách đăng ký thành viên không được hưởng quyền lợi và nghĩa vụ.

Điều 19. Quyền lợi của thành viên

1. Được tham gia, đóng góp ý kiến thảo luận xây dựng dòng tộc.
2. Được tham gia biểu quyết, ứng cử, đề cử vào các chức danh của HĐHD các cấp.
3. Được hưởng mọi quyền lợi theo quy định của HĐHD: Mừng thọ các cụ cao niên, giúp đỡ lúc khó khăn, hoạn nạn, khuyến học – khuyến tài,...theo Quy chế hoạt động của dòng họ.
4. Có quyền không tham gia hoặc xin rút thôi tham gia tổ chức HĐHD, khi không tham gia hoạt động hội phải có trách nhiệm báo với chi hội trưởng để cắt giảm quân số.

Điều 20. Nghĩa vụ của thành viên

1. Chấp hành Điều lệ, Nghị quyết và các quy định của HĐHD đã được Đại Hội, Hội nghị HĐHD các cấp thông qua.
2. Tuyên truyền, giáo dục trong gia đình, dòng tộc về đạo lý, truyền thống tốt đẹp của dòng tộc và các chủ trương chỉ đạo hoạt động của HĐHD các cấp.
3. Đoàn kết dòng tộc và cộng đồng xã hội, gương mẫu chấp hành mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Có ý thức, trách nhiệm xây dựng dòng tộc phát triển.
5. Đóng góp quỹ họ theo quy định tại điều 21 của quy chế này.

CHƯƠNG IV TÀI CHÍNH

Điều 21. Phân thu

1. Thu phí tham gia thành viên họ Dương: 50.000 VNĐ (*năm mươi nghìn đồng*), nộp 100% lên HĐHD Cao Bằng để xây dựng quỹ chung của HĐHD-CB.
2. Hội phí hàng năm của thành viên họ Dương: 100.000,đ/năm (*một trăm nghìn đồng*) giữ lại Chi hội 85% để phục vụ hoạt động của chi hội; nộp 15% lên HĐHD Cao Bằng để xây dựng quỹ chung của HĐHD-CB.
3. Ủng hộ hợp pháp của các cá nhân trong và ngoài dòng họ.
4. Ủng hộ của các doanh nghiệp, doanh nhân.
5. Ủng hộ, đóng góp của các tổ chức, cá nhân khi HĐHD tổ chức các sự kiện.
6. Hỗ trợ của HĐHD Việt Nam.

Ngoài phân thu như quy định đã nêu trên, các chi hội cơ sở (Nguyên Bình; Hòa An; Hà Quảng; Phục Hòa; Trà Lĩnh; Thành phố...) có thể tự thống nhất thu thêm các khoản quỹ phù hợp để đảm bảo hoạt động của chi hội mình, phân thu thêm không phải trích nộp phần trăm về Hội đồng Họ Dương tỉnh Cao Bằng.

Điều 22. Phân chi

1. Chi mua sổ sách, in ấn tài liệu phục vụ hoạt động Hội đồng (*văn phòng phẩm*)
2. Chi phục vụ hội họp Hội Đồng và dòng tộc, tùy từng cuộc họp thống nhất mức chi phù hợp, không quá mức chi của Nhà nước hiện hành;
3. Chi hỗ trợ Thường trực Hội đồng đi công việc vì dòng tộc trong và ngoài tỉnh tiền xăng xe, nghỉ qua đêm (*nếu có*). Chi cho hoạt động của Hội đồng Họ Dương khi có công việc đột xuất, cần thiết do Chủ tịch Hội đồng quyết định;
4. Khen thưởng: Khuyến học, khuyến tài theo qui định của Hội đồng họ Dương Việt Nam;
5. Mừng thọ cho các cụ cao niên theo qui định của Hội đồng họ Dương Việt Nam;
6. **Thăm hỏi hoạn nạn, ốm đau, rui ro, việc hiếu** (tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng):

Thành viên trong Ban chấp hành Hội đồng cấp tỉnh do Hội đồng tổ chức thăm hỏi. Thành viên có tên trong danh sách tham gia Hội đồng Họ Dương Cao Bằng do cấp Chi hội cơ sở tổ chức thăm hỏi. Mức chi và số lần thăm hỏi hoạn nạn, ốm đau, rui ro do cơ sở bàn bạc và quyết định cho phù hợp. Việc hiếu mức chi 500.000đ/đám.

7. Quà tặng chúc mừng Đại hội, tổ chức lễ của dòng họ cấp huyện trong tỉnh và tỉnh bạn mời: Do Chủ Tịch hội đồng quyết định;

Điều 23. Quản lý và điều hành quỹ

1. Mọi nguồn thu đều phải nhập qua phiếu thu kế toán, nhập vào quỹ theo quy định hiện hành của bộ tài chính, lập phiếu thu được chủ tài khoản ký;
2. Quỹ được quản lý theo nguyên tắc từ 5.000.000^d trở lên thì gửi ngân hàng, lãi để chi cho các hoạt động trong năm của dòng Họ;
3. Chi tiêu tiết kiệm, có kế hoạch, nội dung, có dự toán chi từng việc cụ thể, được thông qua Thường trực Hội đồng thống nhất, lập phiếu chi, được chủ tài khoản ký duyệt chi;
4. Các nhiệm vụ chi đột xuất ngoài kế hoạch: Từ 1.000.000^d trở lên, phải thông qua Thường trực Hội đồng, dưới 1.000.000^d chủ tài khoản quyết định, sau đó báo cáo Thường trực Hội đồng tại cuộc họp gần nhất;
5. Kế toán, thủ quỹ mở sổ theo dõi thu, chi; quyết toán thu, chi định kỳ 6 tháng, một năm báo cáo công khai, minh bạch tại Hội nghị tổng kết hàng năm.
6. Các chi họ sau khi thực hiện thu theo khoản 1, 2 điều 21, để lại chi họ cơ sở 85%, trích nộp Hội đồng HDCB 15% .thu phí tham gia và hội phí của cá nhân theo

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Tổ chức thực hiện

Từng thành viên trong Hội đồng quán triệt các quy định của quy chế, tổ chức thực hiện nghiêm túc trong nhiệm vụ được phân công.

Điều 25. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, nội dung Điều, Khoản không còn phù hợp thì được sửa đổi, bổ sung kịp thời. hình thức sửa đổi, bổ sung do Thường trực Hội đồng quyết định.

Điều 26. Hiệu lực quy chế

Quy chế này có hiệu lực sau khi được Hội đồng Họ Dương thông qua và được Chủ tịch Hội đồng ký Quyết định ban hành./.
